

ผ่านจัดสรรเงินและบัญชีเงินมา เป็นที่ของประชาชนที่ ๑๐
กรมการพลังงาน E ๒๕๗๔ วันที่ ๑๖ ธ.ค.



บันทึกข้อความ

๒๕๕๕ ส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ ๑๐
เลขที่รับ/ส่ง E สขป.๑๐.๐๔/๑๐๕๐/๕๕๕
ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕ เวลา ๑๐:๓๕
ส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ ๑๐
เลขที่รับ/ส่ง E สขป.๑๐.๐๔/๑๐๕๐/๕๕๕

ส่วนราชการ ส่วนเครื่องจักรกล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๐๕๐๓
ที่ สกค. ๗๑๗/๒๕๕๕ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕
เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๖๖๐/๑/๒๕๕๕ และแจ้งแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑) เรียบ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ผส.ขป.๑-๑๗

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.๖๖๐/๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์ และประเมินผลการลดใช้พลังงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ กำกับ และติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน โดยมีเป้าหมายให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามสำเนาคำสั่งที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการลดใช้พลังงานที่แนบ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน รายงานผลการใช้พลังงาน www.e-report.energy.go.th (เฉพาะหน่วยงานที่มี Username และ Password) และมอบหมายให้ นายอภิชาติ วัฒนาอุดมชัย ตำแหน่งวิศวกรโทที่ชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘๑-๔๐๕๕-๖๐๓๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายชัชวาล ปัญญาภิรมย์)
จร.

๒)
เกิน กก.ขป.๑๐ ๗๐๗ มทก.ขป.๑๐
ที่ ๒๒/๑๓๗/๑๐๗๔

(นางกาญจนา สุวรรณฤดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
แทน รก.ขป.๑๐

๓)
เกิน ผส.ขป.๑๐
หัวหน้าส่วนการน้้ำใต้
ต่างๆ เกือบหมด และถึงขั้นน้ำขึ้น

๔)
๑๐.๗๐๗ มทก.ขป.๑๐
ที่มีคำสั่งให้ รก.ขป.๑๐
เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ
ต่อไป.

(นายสมคิด ทรัพย์วรารณ)
ผก.ขป.๑๐
๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

๕)
นิตนา ๗๑๑ (๗๑๗.ขป.๑๐)
เพื่อแจ้งให้ทราบ

(นายอุกฤษฏ์ ถาวรไกรกุล)
ผบร.ขป.๑๐ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

(นายอุกฤษฏ์ ถาวรไกรกุล)
ผบร.ขป.๑๐ รักษาราชการแทน ผส.ขป.๑๐ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เกี่ยวกับมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ กำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงาน โดยให้ความเห็นชอบกับแนวทางที่กระทรวงพลังงานจัดทำกำหนดเป้าหมายไว้ให้ทุกหน่วยงานลดใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % โดยดำเนินการมาตรการระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการระยะสั้น

๑.๑ ให้ตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) "ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการทุกหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๑.๑ ให้สำนักงาน ก.พร. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น หน่วยงานตุลาการ รัฐสภา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๑.๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ร่วมกันพิจารณา กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

๑.๑.๓ ให้ สนพ. เป็นเจ้าภาพหลักในการติดตามและรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ ลดการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

๑.๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๑๐

๑.๒.๒ ถ้าหน่วยงานใดมีผลการใช้ไฟฟ้าและหรือน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น โดยไม่มีเหตุผลสมควร หน่วยงานนั้นๆ จะต้องลดการใช้พลังงานลง ๑๕ %

๒. มาตรการระยะยาว

๒.๑ กำหนดให้ "อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม" ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประมาณ ๘๐๐ แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่ให้เกิน "ค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงาน" เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดการอาคารของเอกชนที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม

๒.๒ ให้สำนักงานประมาณ จัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อให้หน่วยราชการสามารถจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่มาใช้ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองพลังงาน รวมถึงการจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะเดิม เพื่อมิให้มีการนำไปใช้ในที่อื่น โดยการจัดการนั้นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

กรมชลประทานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน ซึ่งมีปริมาณการใช้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการลดใช้พลังงาน ให้กำหนดแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและกำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงานของกรมชลประทานให้ลดลงจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้ กรมชลประทานโดยคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการลดใช้พลังงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมชลประทานนำไปถือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของกรมชลประทานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงของกรมชลประทาน

เป้าหมาย

กรมชลประทานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐-๑๕ ของปริมาณการใช้ที่มีอยู่เดิม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมชลประทานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกรมชลประทาน

- มาตรการ**
- ๑.๑ ให้กรมชลประทานตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานเพื่อควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติการตามมติของคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปถือปฏิบัติ
 - ๑.๒ กำหนดมาตรการ แนวทางการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 - ๑.๓ เร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการลดใช้พลังงาน

กรมชลประทาน

แผนดำเนินงานการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน

มาตรการที่ ๑ กรมชลประทานแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานเพื่อควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติการตามมติของ	
คณะรัฐมนตรีให้สำนัก/กอง/กลุ่ม นำไปปฏิบัติ	
๑.๑ ตั้งคณะกรรมการระดับกรม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	- กรมชลประทาน
๑.๒ ตั้งคณะทำงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕	- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
มาตรการที่ ๒ กำหนดมาตรการและแนวทางการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	
๒.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
● ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๖ องศาเซลเซียส	
● เปิดเครื่องเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ปิดเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)	
● กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ปิดก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที	
● เปิดพัดลมระบายอากาศและเครื่องฟอกอากาศเท่าที่จำเป็น	
● ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	
● ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนและคอยล์ทำความเย็นทุก ๖ เดือน	
● เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ให้บำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
๒.๒ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	
● ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของตู้ระบายความร้อนนอกอาคาร	
● ตรวจสอบให้การติดตั้งตู้ระบายความร้อนห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร	
● เปิด-ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น รมมีตระวังไม่ให้เปิดประตูค้างไว้	
● หลีกเลี่ยงการจัดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนใกล้เครื่องปรับอากาศ	
๒.๓ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง	
● ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง (เบอร์ ๕)	

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน

<ul style="list-style-type: none"> ● เปิด-ปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ให้ปิดไฟเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ● กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลาง ● ดอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นออกหรือหลอดไฟในบริเวณที่สว่างมากเกินความจำเป็น ● การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืน ให้ รม.เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและจุดที่ไม่ปลอดภัยกับบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ ● ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสงในโคมไฟ เพื่อให้การส่องสว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน 	
<p>๒.๔ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งระบบ Shut Down อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์, Printer และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ● เครื่องถ่ายเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - การซื้อหรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสารควรเลือกชนิดที่มีระบบถ่ายเอกสารได้ ๒ หน้าและมีระบบประหยัดพลังงาน - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ - ให้ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ● การใช้ลิฟท์ <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. - กำหนดให้ลิฟท์หยุดเฉพาะชั้นคู่หรือที่ ปิดลิฟท์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย - กรณีขึ้น-ลงชั้นเดียวให้ใช้บันได 	<p>- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม</p>
	<p>- สำนักงานเลขานุการกรมฯ</p>
	<p>- สำนักงานเลขานุการกรมฯ</p>
	<p>- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม</p>

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน

<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในสำนักงานเท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน 	- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
<p>มาตรการที่ ๓ กำหนดมาตรการและแนวทางการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๓.๑ การใช้น้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รรราชการที่ใช้น้ำมันเบนซินทุกคันให้ใช้ก๊าซโซฮอล์ และแท็กซี่ NGV จำหน่ายให้ติดถัง NGV ควบคู่กัน โดยให้เติม NGV เป็นหลัก ยกเว้นพื้นที่ที่ไม่มีจำหน่ายจึงให้ใช้ก๊าซโซฮอล์ ● ให้จัดระบบการใช้น้ำมันแบบรวมศูนย์ (Car Pool) เพื่อให้มีการใช้รถอย่างประหยัด ● ให้ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่นการส่งหนังสือให้ใช้โทรสาร และ Email <p>๓.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ● ให้ขับรถด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด (รถยนต์นั่ง ๙๐ กม./ชั่วโมง รถยนต์บรรทุกและรถยนต์โดยสาร ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชั่วโมง) ● ไม่ติดเครื่องยนต์ระหว่างจอดคอย <p>๓.๓ การบำรุงรักษายานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบสภาพยานพาหนะตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ.๒๕๔๗ และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน ● ปฏิบัติตาม "คู่มือการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะ" ตามที่สำนักเครื่องจักรกลกำหนด เช่น ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีและปกติ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามกำหนด ตรวจสอบเช็คลมยาง ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กม. และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กม. <p>๓.๔ การใช้เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลงานดิน และเครื่องมือโรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรตามมาตรฐานคู่มือของบริษัทผู้ผลิตและจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน 	- สำนัก/กองที่มียานพาหนะ - สำนัก/กองที่มียานพาหนะ - ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม - สำนัก/กองที่มียานพาหนะ - ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม - สำนัก/กองที่มียานพาหนะ - สำนัก/กองที่มีเครื่องจักร

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน

<ul style="list-style-type: none"> ● ฝึกสอนให้ผู้ใช้งานเครื่องจักรกลมีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างถูกต้องตามคู่มืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ● จำหน่ายเครื่องจักรที่มีสภาพเก่าและใช้งานมานาน ● ให้นำหน่วยงานที่ใช้งานเครื่องจักรจัดทำและบันทึกประวัติการซ่อม บำรุงรักษา ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อนำมาวางแผนการบำรุงรักษาเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียหายและเสื่อมสภาพอย่างรุนแรง 	สำนักงานเครื่องจักร
มาตรการที่ ๔ กำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา	
๔.๑ การใช้น้ำประปา	
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดไปที่ระดับความแรงสูงสุด ● ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ ● การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถให้ใช้ผ้าซับน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาดหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาล้างโดยตรง ● ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาล้างทำความสะอาดภายในสถานที่ราชการ ● การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้โดยเด็ดขาด 	- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม - ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม - สำนัก/กองที่ยานพาหนะ
๔.๒ การบำรุงรักษา	
<ul style="list-style-type: none"> ● สำรอง ตรวจสอบ และทำการเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมปั๊มน้ำระบบจ่ายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพอย่างสม่ำเสมอ 	- สลก./สขป.๑-๑๗
(ส่วนที่ ๕)	
มาตรการที่ ๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนัก และให้มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมชลประทาน ● จัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน 	- สำนักบริหารงานบุคคล - ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
มาตรการที่ ๒ ผลัดสื่อนรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เป้าหมายมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น	
<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ● คู่มือปฏิบัติ 	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมชลประทาน

<ul style="list-style-type: none"> ● ไปสเตอร์ สติกเกอร์ ● เผยแพร่ผ่าน Intranet ของกรมชลประทาน ● เสียงตามสาย 	สำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
มาตรการที่ ๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ● ทิวาณาปรับปรุงและแก็ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการฯ โดยผ่านสำนักเครื่องจักรกลทุกเดือน 	
มาตรการที่ ๒ การรายงานและการติดตามประเมินผล	คณะกรรมการณรงค์ และประเมินผลการ ลดใช้พลังงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ให้คณะกรรมการฯ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน เป็นรายไตรมาส และรายปีพร้อมข้อเสนอแนะให้กรมฯ ทราบ ● ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงานของกรมชลประทานต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานให้ทราบทุก ๓ เดือน ● ให้สำนักเครื่องจักรกลเป็นศูนย์กลางให้คำแนะนำและคำปรึกษามาตรการลดการใช้พลังงาน 	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : กรมชลประทานสามารถประหยัดพลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐
ของปริมาณที่ใช้อยู่เดิมในปีงบประมาณที่ผ่านมา



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๖๖๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการลดใช้พลังงาน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีความเห็นชอบกับแนวทางที่กระทรวงพลังงานกำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงให้ได้น้อยกว่า ๑๐% โดยเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ส่วนราชการกำกับดูแลและประเมินผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการลดใช้พลังงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ | อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | เลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

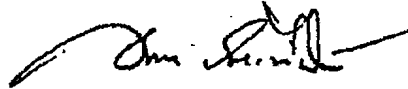
๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน กรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ทิวจรรณำแนวทางการลดใช้พลังงาน ให้อมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของกรมชลประทาน

๒.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการใช้พลังงานของกรมชลประทาน เสนออธิบดีกรมชลประทาน
รับทราบทุก ๓ เดือน

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจักรวาล ปัญญาภวาทินันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน